



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Teuku Umar No. 12 Kode Pos 63211  
Telp. (0351) 749034 Email : [bkd@ngawikab.go.id](mailto:bkd@ngawikab.go.id)  
Website <http://www.bkd.ngawikab.go.id>

---

Ngawi, 23 Juli 2014

Nomor : 800/ 23.09 /404.204/2014

Sifat : Segera

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Verifikasi dan Validasi Ulang  
Tenaga Honorer K. II yang tidak  
Lulus Ujian Penerimaan CPNS

Kepada

- Yth. 1. Sdr. Kepala Dinas Pendidikan  
2. Sdr. Kepala Dinas Kesehatan  
3. Sdr. Kepala DPPKA  
4. Sdr. Kepala Dinas Perdagangan &  
Pengelolaan Pasar  
5. Sdr. Kepala Badan PP & KB  
6. Sdr. Sekretaris DPRD  
7. Sdr. Kepala Dinas PU Pengairan  
8. Sdr. Kepala Kantor Perpus & Arsip  
9. Sdr. Camat Karanganyar  
10. Sdr. Kepala SMPN/SMAN/SMKN  
se- Kab. Ngawi  
11. Sdr. Kepala UPT Dinas Pendidikan  
se- Kab. Ngawi  
12. Sdr. Kepala Puskesmas  
Lingkup Dinkes Kab. Ngawi

di

NGAWI

Menindaklanjuti surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B.2605/M.PAN.RB/6/2014, tanggal 30 Juni 2014 tentang Penanganan Tenaga Honorer Kategori II Yang Dinyatakan Lulus Hasil Seleksi (copy surat terlampir), terutama pada poin nomor 3 surat dimaksud, dimohon kepada Saudara untuk memerintahkan Tenaga Honorer Kategori II yang dinyatakan **Tidak Lulus** pada seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2013 yang ada di lingkungan instansi Saudara (daftar nominatif terlampir), untuk mengikuti verifikasi dan Validasi ulang di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Ngawi dengan jadwal sebagaimana terlampir.

Berkas yang harus diserahkan pada saat verifikasi ulang antara lain :

1. Nomor Peserta Ujian Penerimaan CPNS dari Tenaga Honorer Kategori II Tahun 2013;
2. Foto copy ijazah pengangkatan pertama sebagai Tenaga Honorer;
3. Foto copy ijazah terakhir yang dimiliki saat ini;
4. Foto copy surat pengangkatan pertama sebagai Tenaga Honorer sampai dengan terakhir;
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Tenaga Honorer Yang bersangkutan, Kepala Sekolah, Kepala Puskesmas, Kepala UPT, Kepala SKPD. Masing-masing surat pernyataan tersebut dibubuhi materai 6000, sedangkan untuk Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani oleh Bupati Ngawi dikumpulkan dengan dibubuhi materai 6000 tanpa tanda tangan.

Keseluruhan berkas di atas dibuat dalam rangkap dua dan disahkan (dilegalisir) oleh pejabat yang berwenang. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dapat diunduh di [www.bkd.ngawikab.go.id](http://www.bkd.ngawikab.go.id)

Selanjutnya kepada Saudara Kepala Instansi/Unit Kerja agar memberikan pemahaman kepada para Tenaga Honorer dimaksud bahwa verifikasi dan validasi ulang kali ini dilaksanakan sebagai salah satu langkah untuk mengumpulkan data dan masukan dalam rangka penyusunan kebijakan lebih lanjut oleh pemerintah pusat.

Terkait dengan verifikasi dan validasi ulang ini agar Kepala SKPD dan Tenaga Honorer yang bersangkutan tidak terpengaruh dengan adanya janji-janji yang disampaikan oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab yang menyatakan dan atau menjamin seorang Tenaga Honorer akan dapat diterima sebagai CPNS.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kerja samanya disampaikan terimakasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN. NGAWI,



DJONO, SH, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19560327 198003 1 012

**Tembusan :**

- Yth. 1. Sdr. Inspektur Kabupaten Ngawi  
2. Arsip

**JADUAL PELAKSANAAN VERIFIKASI ULANG TENAGA HONORER KATEGORI II  
YANG TIDAK LULUS SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI TENAGA  
HONORER KATEGORI II TAHUN 2013**

No	Hari/Tanggal/Jam	Instansi/Unit Kerja	Jumlah Tenaga Honorer	Kelompok Verifikator
1.	Kamis, 7/8/2014 08.00 s.d. 14.30 WIB	1. Dinas Kesehatan (termasuk Puskesmas se-Kab. Ngawi)	22	<b>I</b>
		2. Dinas / Badan / Kantor / Kecamatan	14	<b>II</b>
		3. SMPN / SMAN / SMKN se-Kabupaten Ngawi	49	<b>III &amp; IV</b>
2.	Jumat, 8/8/ 2014 08.00 s.d. 14.00 WIB	1. UPT Diknas Kec. Pitu	3	<b>I</b>
		2. UPT Diknas Kec. Karangjati	17	
		3. UPT Diknas Kec. Kasreman	3	
		1. UPT Diknas Kec. Ngawi	29	<b>II</b>
		1. UPT Diknas Kec. Padas	9	<b>III</b>
		2. UPT Diknas Kec. Paron	17	
		1. UPT Diknas Kec. Bringin	1	<b>IV</b>
		2. UPT Diknas Kec. Pangkur	7	
		3. UPT Diknas Kec. Geneng	11	
		4. UPT Diknas Kec. Kwadungan	2	
5. UPT Diknas Kec. Gerih	3			
3.	Sabtu, 9 /8/2014 08.00 s.d. 14.00 WIB	1. UPT Diknas Kec. Ngrambe	18	<b>I</b>
		2. UPT Diknas Kec. Karanganyar	3	
		1. UPT Diknas Kec. Sine	16	<b>II</b>
		2. UPT Diknas Kec. Kendal	7	
		1. UPT Diknas Kec. Mantingan	6	<b>III</b>
		2. UPT Diknas Kec. Widodaren	18	
		1. UPT Diknas Kec. Jogorogo	13	<b>IV</b>
		2. UPT Diknas Kec. Kedunggalar	14	

Ngawi, 23 Juli 2014

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN. NGAWI,



DJONO, SH. M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19560327 198003 1 012